Mandat du Bénévole en Chef/Reponsable pour le programme des petits déjeuners de l’école : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La ou les personnes agissant à titre de bénévole en chef (BEC)/ Responsable du programme de petits déjeuners sont **encadrée(s)** par un représentant de l’équipe-école, **avec l’appui** du coordonnateur du Club. Elle(s) a/ont pour mandat d’assurer le service des déjeuners à tous les enfants du club des petits déjeuners, tout en respectant les règles, les normes et les valeurs de l’école, et du Club des petits déjeuners.

Aptitudes recherchées

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Leadership positif
 | * Diplomatie et discrétion
 | * Bonne gestion du stress
 |
| * Bon sens de l’organisation
 | * Capacités relationnelles (enfants et adultes)
 | * Loyauté
 |

Exigences

* Avoir la capacité de communiquer par courriel et être en mesure de répondre dans des délais de 24h.
* Avoir accès à un ordinateur (personnel ou à l’école).
* Être âgé de plus de 18 ans et répondre à une confirmation d’absence d’antécédents judiciaires exigée par la CSS.
* Bonne connaissance du français, et pour les écoles anglophones bonne connaissance du français et de l’anglais.
* Refuser de recevoir ou d’échanger ses coordonnées avec les enfants
* Refuser de développer des liens avec les enfants à l’extérieur du club (sauf si lien déjà existant)

Disponibilités

* Tous les matins du calendrier scolaire régulier (*sauf en cas d’exception)* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_
* Lors d’événements et de rencontres nécessaires au bon fonctionnement du club.
* Lors de la journée de préparation et de ménage en vue de l’ouverture et de la fermeture du club.

Principales tâches et responsabilités

• Encadrement des étapes liées à la préparation et au service du déjeuner.

* Encadrement des bénévoles, dans l’application et la promotion des règles du MAPAQ.
* Encadrement des enfants selon les valeurs *JeunEstime* et le code de vie de l’école*.*

• Gestion harmonieuse et respectueuse de l’équipe de bénévoles et de l’équipe-école.

* Gestion responsable des menus en fonction des denrées, des allergies, du nombre d’enfants et du nombre de bénévoles.

• Suivi rigoureux des statistiques de présences.

* Conserver et transmettre les documents à la personne mandatée par l’école, pour la soumission des rapports en ligne.

*J’accepte d’être filmé, photographié ou interrogé par le club des petits déjeuners ou ses partenaires à des fins promotionnelles. Oui  Non *

J’ai pris connaissance du mandat de bénévole en chef et je m’engage à en assumer les tâches et responsabilités.

**Signatures**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Bénévole en chef* Signature Date

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Direction* Signature Date