


PLANIFIER VOTRE CLUB... UNE ÉTAPE À LA FOIS

Vous vous apprêtez à mettre en place un club des petits déjeuners dans votre école et nous sommes là pour vous accompagner dans les différentes étapes en vue du tout premier petit déjeuner. Voici donc un aperçu de ces étapes, dont l'ordre peut varier selon l'avancement des démarches. L'ensemble des outils et ressources dont vous aurez besoin se retrouvent sur le [Coin des écoles](#), n'hésitez pas à aller y jeter un œil!

- DEMANDE DE SOUTIEN** : Compléter et envoyer votre demande de soutien du Club des petits déjeuners, accompagnée d'une résolution de votre conseil d'établissement.
- PREMIER APPEL** : Votre représentant Club planifie un premier contact téléphonique regroupant les personnes de votre école qui mettront la main à la pâte dans ce projet.
- SONDAGE D'INTÉRÊT (si nécessaire)** : Transmettre un sondage d'intérêt aux parents/élèves afin de valider leur intérêt et estimer le nombre d'enfants qui seraient inscrits au programme de petits déjeuners.
- SONDAGE D'IMPACT** : Ce dernier doit être complété avant le premier petit déjeuner afin de dresser un portrait juste de la situation de votre école avant l'implantation de votre programme de petits déjeuners.
- CHOIX DE LA FORMULE DE PETIT DÉJEUNER** : Nous nous entendons sur la formule et le type de soutien pour votre programme de petits déjeuners selon les besoins et la réalité de votre milieu (voir le document ci-dessous **Choisir le lieu et la formule de petit déjeuner***)
**Le Club offre une formule adaptée au contexte COVID-19 afin de respecter les directives de la santé publique. Consulter la trousse d'information [trousse d'informations](#) pour connaître les détails de cette formule.*
- VISITE TECHNIQUE** : Votre représentant Club planifie une rencontre en personne ou virtuelle pour déterminer avec vous le lieu, les besoins en équipements et l'organisation de votre programme de petits déjeuners.
- ÉQUIPEMENTS** : Suite à l'évaluation de vos besoins lors de la visite technique, nous vous faisons parvenir la liste d'équipements à signer en guise d'approbation afin de procéder à la commande. Les équipements sont ensuite livrés à votre école (prévoir 3 à 4 semaines de délai).
- LOCAL** : L'aménagement du local est effectué (ex : prise de courant spéciale, etc.)
- RESPONSABLE DU PROGRAMME/BÉNÉVOLES** : Vous choisissez un responsable de programme (membre de votre équipe-école ou bénévole en chef externe) et le Club vous appuie dans la formation de cette personne. Au besoin, à l'aide des outils de recrutement fournis par le Club, vous recrutez une équipe de bénévoles.
- ENTENTE DE PARTENARIAT** : Nous vous transmettons pour signature une entente de partenariat qui définit les modalités régissant la relation entre le Club, l'école et/ou toute autre organisation impliquée.
- LIVRAISON DES DENRÉES OU SOUTIEN FINANCIER** : Livraison de la première commande de nourriture à l'école OU envoi du premier versement.




 **OUVERTURE OFFICIELLE** : Bravo! Les enfants déjeunent pour la toute première fois dans leur club.

CHOISIR LE LIEU ET LA FORMULE DE PETIT DÉJEUNER

La direction d'école doit choisir le lieu et la formule de petit déjeuner adéquate de façon à s'assurer que le plus grand nombre d'enfants possible puisse déjeuner le matin. Considérer les facteurs suivants :

- L'espace disponible à l'école
- L'accès à l'équipement/installations nécessaires
- La présence de personnel de l'école/bénévoles pour la supervision
- Le soutien offert par la direction et le personnel de l'école
- Le taux de fréquentation estimé
- L'heure d'arrivée des autobus/élèves/début des classes

Le lieu idéal doit être éclairé, facilement accessible et invitant. Il doit respecter les exigences en matière de santé et sécurité du conseil/centre de services scolaire et les recommandations provinciales (ex : MAPAQ). Le choix du lieu sera fortement influencé par la formule de petit déjeuner choisie.

	Au local du club 	Formule en classe 	Formule pour emporter 
Fonctionnement	Les élèves mangent à table, dans un lieu dédié au club avant le début des classes. Ils font la file pour recevoir leur plateau et choisissent leurs aliments.	Les déjeuners sont placés dans des bacs, puis distribués dans les classes. Les enseignants supervisent la distribution des petits déjeuners dans leur classe.	Les élèves vont chercher leur déjeuner dans le lieu prévu à cet effet (disposés à l'aide de bacs/sacs déjeuners), puis vont le manger aux endroits déterminés par l'école.
Lieux possibles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cafétéria ▪ Gymnase ▪ Local libre ▪ Bibliothèque 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cafétéria ▪ Couloirs ▪ Bibliothèque ▪ Agora/Espace commun
Horaire	Le service débute à l'arrivée des premiers élèves et se termine généralement au début des classes.	Horaire flexible, à la discrétion de l'enseignant. Les déjeuners sont servis en arrivant en classe ou avant/pendant la récréation.	Horaire flexible. Les déjeuners sont servis avant le début des classes ou avant/pendant la récréation du matin.
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grande variété de menus ▪ Possibilités de socialisation et de renforcement des liens communautaires ▪ L'équipe-école, les bénévoles et les élèves peuvent servir de modèles positifs ▪ Possibilités de faire des activités d'éducation nutritionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux de participation plus élevé ▪ Pas de lieu particulier ou de supervision supplémentaire ▪ Horaire de service plus flexible si les élèves n'ont pas le temps de manger avant le début des classes ▪ L'éducation nutritionnelle est facile à intégrer dans la matière scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permet de servir un grand nombre d'élèves rapidement ▪ Facile à promouvoir ▪ Fonctionne bien dans les écoles secondaires ▪ Supervision minimale requise ▪ Aucun grand espace requis ▪ Les élèves peuvent manger au moment de leur choix le matin
Défis potentiels	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exige un espace réservé à cette activité ▪ Exige de la supervision ▪ Les élèves n'ont pas toujours le temps de terminer leur déjeuner avant le début des classes ▪ Certains élèves en retard pourraient ne pas pouvoir prendre leur petit déjeuner 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plusieurs salles à nettoyer ▪ Exige la participation de tout le personnel ▪ Peut être perçu comme une perte de temps d'apprentissage en classe ▪ Les possibilités de menus sont plus limitées ▪ Plus coûteux 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les possibilités de menus sont limitées ▪ Grande quantité de déchets, car les aliments sont emballés ▪ Coût élevé ▪ Moins de possibilités d'interactions sociales et d'éducation nutritionnelle

Une combinaison de formules de petits déjeuners est également possible. Cela permet de répondre aux besoins particuliers et aux ressources disponibles dans votre école. Vous pourriez, par exemple, offrir un petit déjeuner dans une salle réservée au club avant le début des classes et distribuer des petits déjeuners à l'entrée des élèves pour ceux qui arrivent plus tard à l'école. Naturellement, nous discuterons des diverses options avec vous!