



Guide

2020-2021

Rapport bi-annuel et renouvellement

Introduction

Ce guide a été développé pour vous aider à compléter le rapport de bi-annuel, incluant le renouvellement du financement. Le sondage est divisé en section: Identification, Information sur l'école et le programme, Coûts du programme, Besoins et services du programme, Programmes du Québec, Renouvellement du financement. Pour vous aider à préparer les réponses à votre rapport, ce guide comprend d'abord la liste complète des questions figurant dans le rapport, suivi d'explications supplémentaires par section.

IMPORTANT

- **CE SONDRAGE EST À LA FOIS LE RAPPORT EN LIGNE ET LE RENOUVELLEMENT.** *Dans ce sondage, il vous sera demandé de confirmer votre intérêt à recevoir un soutien pour l'année scolaire 2021-2022.*
- La section renouvellement doit être remplie par la personne qui a l'autorité de confirmer le renouvellement du programme pour l'an prochain (généralement la direction de l'école).
- Si vous n'êtes pas la personne qui soumet habituellement les rapports et fait le renouvellement, vous pouvez partager le lien du sondage à la bonne personne ou contactez votre coordonnateur du Club.
- Le sondage ne peut être sauvegardé et doit être complété en une seule fois. N'hésitez pas à consulter les questions à l'avance pour vous préparer.
- Période de référence: Du 1er septembre 2020 au 31 janvier 2021.
- Merci de remplir le sondage avant le **28 février 2021**.

Questions du sondage

Pour vous aider à planifier vos réponses, voici la liste complète des questions du sondage. Vous avez accès à ce tableau pour impression à la fin du présent document.



Section 1: Identification	1. Nom de l'école 2. Code postal de l'école 3. Province de l'école
Section 2: Informations sur l'école et le programme	4. Quelle est la population scolaire? 5. Quel est le nombre moyen d'élèves qui mangent le petit déjeuner chaque jour? 6. Combien de jours le petit déjeuner a-t-il été offert pendant toute la période de référence (du 1er septembre au 31 janvier 2021)
Section 3 & 4: Coûts du programme	Veillez énumérer les dépenses de votre programme pour cette période (1^{er} sept. au 31 jan.) 7. Dépenses en nourriture 8. Dépenses en fournitures et équipements 9. Autres 10. Veuillez préciser les autres dépenses 11. Quel est le coût total annuel estimé de votre programme de petits déjeuners? (Si vous recevez des denrées directement de l'entrepôt du Club, inscrivez 0) 12. Identifiez les autres types de soutien dont votre programme de petits déjeuners bénéficie (nourriture, contribution parentale, soutien d'organisations locales, bénévolat, autre) 13. Veuillez spécifier les dons et les autres types de soutien reçus
Section 5: Besoins du programme	14. Comment votre programme de petits déjeuners s'est-il adapté aux besoins des étudiants cette année? 15. Y a-t-il des réussites que vous avez observées dans votre programme que vous aimeriez partager? 16. Sur quel(s) des sujets suivants souhaiteriez-vous recevoir plus d'informations (choisissez parmi la liste de sujets)? 17. Comment le Club pourrait-il offrir à votre école un meilleur soutien?
Section 6: Programmes Québec	(Programmes QC) 18. Offrez-vous un programme dans la province de Québec? * si oui, vous serez dirigé vers la section Programmes QC 19. Quel est le solde actuel de votre compte de programme de petits déjeuners? 20. Prévoyez-vous mettre en place un programme de soutien alimentaire pour vos élèves pendant l'été (juillet-août)?
Section 7: Renouvellement du financement (Programmes Québec)	21. (Programmes QC) Souhaitez-vous renouveler votre partenariat avec le Club des petits déjeuners pour l'année scolaire 2021-2022? 22. (Programmes QC) Pour la prochaine année scolaire, si la situation le permet, qu'envisagez-vous pour votre programme de petits déjeuners en termes de TYPE DE SERVICE? (Choisissez un type de service parmi les options) 23. (Programmes QC) Pour la prochaine année scolaire, si la situation le permet, qu'envisagez-vous pour votre programme de petits déjeuners en termes de TYPE DE MENU? (Choisissez un type de menu parmi les options)
Section 8: Pièces jointes	Téléchargez vos fichiers sur https://deposit.breakfastclubcanada.org - Planificateurs de menus - Écoles QC: Factures Natrel Vous n'avez pas fini! Vous serez redirigé vers le sondage où vous devrez "Soumettre" vos informations.

Section: Information sur l'école et le programme

Population scolaire:

La population scolaire est le nombre total d'élèves inscrits à l'école pour l'année 2020-2021 incluant les élèves qui ont fait l'école à la maison.

Nombre moyen d'élèves qui mangent le petit déjeuner:

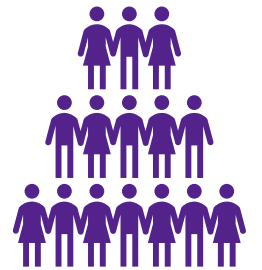
Inscrivez le nombre moyen d'enfants qui participent à votre programme de petits déjeuners chaque jour. Si des élèves ont reçu des denrées pour l'école à la maison, merci de les inclure.

Nombre de jours où le déjeuner a été offert:

La période de référence est du 1er septembre 2020 au 31 janvier 2021. Indiquez le nombre de jours en excluant les congés et journées pédagogiques (si le petit déjeuner n'a pas été servi).

Si votre école a été fermée et offrait le petit déjeuner à la maison pour la période d'enseignement à distance, incluez ces journées dans votre calcul.

Questions
4 à 6



Section: Coûts du programme



Questions 7 à 13

Veillez énumérer les dépenses de votre programme pour cette période (Sept 2020 - Jan 2021)**

Les dépenses du programme font référence aux montants que vous avez dépensés en nourriture, fournitures et équipements, autres, pour votre programme de petits déjeuners. Veuillez, du mieux que vous pouvez, indiquer le montant pour chaque catégorie.

Autres dépenses: si vous avez utilisé le soutien du Club pour une dépense qui ne relève pas de la nourriture, des fournitures ou de l'équipement, merci d'indiquer le montant et d'en faire la description à la question 9.

Quels types de dons alimentaires et autres soutiens votre programme reçoit-il?

Indiquez les soutiens supplémentaires, les dons et le bénévolat dont bénéficie votre programme, incluant les contributions parentales.

****Spécificité - écoles en denrées livrées**

Si vous êtes une école qui reçoit des livraisons de denrées de l'entrepôt du Club, pour les questions 7 à 10, énumérez les autres dépenses que vous avez eu et qui n'étaient pas couvertes par le Club. Pour la question 11 (coût annuel estimé du programme), indiquez 0.

Section: Besoins du programme

Questions 14 à 17



Le Club valorise le dévouement dans les programmes de petits déjeuners et nous voulons nous assurer de bien comprendre les besoins et de pouvoir célébrer les succès de chaque programme. Les dépenses et revenus ne reflètent pas toujours l'histoire derrière votre club et nous vous demandons d'utiliser cette section pour partager d'autres défis et réussites de votre programme à ce jour. N'hésitez pas à inclure des témoignages.

Nous voulons également savoir comment le Club peut mieux soutenir votre programme et vous demandons d'indiquer des suggestions dans cette section.

Section: Programmes du Québec

Question 19:

Indiquez le solde actuel de votre compte pour le programme de petits déjeuners. Si vous êtes une école qui reçoit des denrées livrées par le Club, indiquez votre solde actuel pour le programme de petits déjeuners provenant des contributions parentales et des dons.

Questions 19-20 à 23-24

Question 20:

À titre informatif, nous désirons savoir si vous prévoyez mettre en place un programme de soutien alimentaire pour vos élèves pendant l'été (juillet-août).

Section: Renouvellement programmes du Québec

Questions 23 et 24

Cette année, les programmes de petits déjeuners ont dû s'adapter aux mesures sanitaires. Si la situation le permet l'an prochain, nous aimerions connaître quel type de service et de menu vous préféreriez, en sélectionnant la formule désirée via le choix de réponses.

Section : Renouvellement du financement

Question 22



Cette section est votre nouvelle demande annuelle indiquant que vous souhaitez continuer à bénéficier du soutien du Club des petits déjeuners.

- Si vous choisissez oui, votre école sera incluse dans le processus de renouvellement du soutien.
- Si vous choisissez non, votre coordonnateur de club vous contactera pour confirmer si vous désirez recevoir un autre type de soutien.
- La section renouvellement doit être remplie par la personne qui a l'autorité de confirmer le renouvellement du programme pour l'an prochain (généralement la direction de l'école).
- Le lien du rapport peut être partagé avec les personnes concernées.

/deposit.breakfastclubcanada.org



Please authenticate
Veuillez vous identifier

Email address / Courriel

Postal Code / Code Postal

Sign in / Se connecter

© 2021

Section: Pièces jointes

Accéder au portail de téléchargement

Pour télécharger les documents requis, y compris les planificateurs de menus et les factures Natrel (écoles du Québec), vous serez dirigés vers cette page dans le rapport:

<https://depot.clubdejeuner.org>

POUR VOUS CONNECTER, vous devez utiliser l'adresse électronique de la personne qui a reçu le lien d'origine pour remplir le rapport (probablement le directeur de l'école) et le code postal de votre école.

Si vous avez besoin de télécharger des fichiers supplémentaires à tout moment après avoir soumis votre rapport, vous pouvez accéder au dépôt de fichiers via le lien ci-dessus.

Section: pièces jointes:

Téléchargement des pièces jointes et envoi du rapport

Aperçu de la page:

Sélectionner & déposer les fichiers

Lorsque vous choisissez un ou plusieurs documents, ils seront alors téléchargés automatiquement. Prenez garde à bien sélectionner vos documents, car vous ne pourrez les supprimer un fois qu'ils sont téléchargés.

Cliquez ici pour sélectionner et téléverser vos fichiers

Browse

Historique de dépôt

2

Recu dépenses rapport étape 1 2019-20.pdf

Mon Feb 08 2021 15:22:31 GMT+0000 (Coordinated Universal Time)

lait decembre 2020.pdf

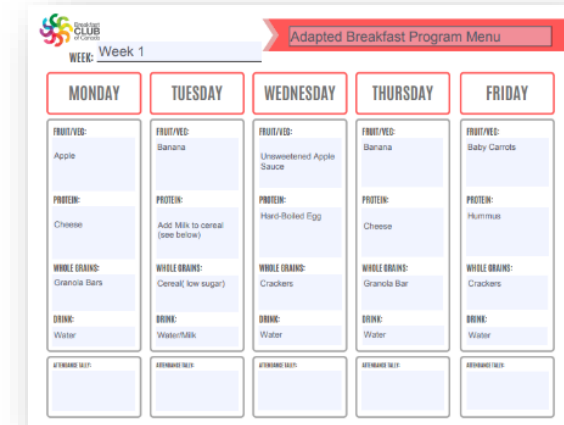
Mon Feb 08 2021 15:21:26 GMT+0000 (Coordinated Universal Time)

****Veuillez préparer vos fichiers à l'avance, car vous ne pourrez pas voir les documents joints après le téléchargement.**

1. Cliquez sur la zone de texte *Parcourir* pour sélectionner vos fichiers à télécharger.
2. Tous les fichiers téléchargés avec succès seront répertoriés dans l'historique des dépôts.
3. Si vous souhaitez remplacer un fichier téléchargé, vous pouvez télécharger un autre fichier portant le même nom.
4. Après avoir téléchargé des fichiers, **NE VOUS ARRETEZ PAS ICI!** Vous devez retourner vers la page du sondage pour terminer les étapes finales du rapport.

Section: Pièces jointes:

Détail des documents à joindre



Adapted Breakfast Program Menu				
WEEK: Week 1				
MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
FRUIT/VEG: Apple	FRUIT/VEG: Banana	FRUIT/VEG: Unsweetened Apple Sauce	FRUIT/VEG: Banana	FRUIT/VEG: Baby Carrots
PROTEIN: Cheese	PROTEIN: Add Milk to cereal (see below)	PROTEIN: Hard-Boiled Egg	PROTEIN: Cheese	PROTEIN: Hummus
WHOLE GRAINS: Granola Bars	WHOLE GRAINS: Cereal (low sugar)	WHOLE GRAINS: Crackers	WHOLE GRAINS: Granola Bar	WHOLE GRAINS: Crackers
DRINK: Water	DRINK: Water/Milk	DRINK: Water	DRINK: Water	DRINK: Water
ADDITIONAL INFO:	ADDITIONAL INFO:	ADDITIONAL INFO:	ADDITIONAL INFO:	ADDITIONAL INFO:

La qualité et diversité des aliments servis sont essentiels dans les programmes de petits déjeuners. Nous vous demandons de joindre un exemple de menu servi dans votre club. Ces informations nous permettent de mieux vous soutenir, de partager les meilleures pratiques avec d'autres écoles et vous diriger vers les ressources adéquates et idées nutritionnelles dont votre programme pourrait bénéficier.

Vous pouvez trouver des modèles de menu à utiliser à <https://www.breakfastclubcanada.org/fr/coin-des-ecoles/> ou vous pouvez télécharger votre propre menu. Des exemples de menus peuvent refléter une semaine ou un mois de votre programme de petits déjeuners.

Vous êtes invité à télécharger l'exemple de menu en cliquant sur «téléchargement de fichier».

Spécificité - Québec

*Si votre école reçoit des denrées provenant du Club, vous n'avez pas à télécharger vos menus.

Factures de lait: Pour les écoles qui commandent du lait chez Natrel avec un compte de lait du Club des petits déjeuners, téléchargez les factures de lait pour la période de septembre à janvier en suivant le lien indiqué dans le sondage.

À vous tous,

Merci!

Pour toutes questions, communiquez avec votre coordonnateur
ou par courriel à l'adresse: support-rapport@clubdejeuner.org



Questions sondage bi-annuel et renouvellement

Section 1: Identification	1. Nom de l'école 2. Code postal de l'école 3. Province de l'école
Section 2: Informations sur l'école et le programme	4. Quelle est la population scolaire? 5. Quel est le nombre moyen d'élèves qui mangent le petit déjeuner chaque jour? 6. Combien de jours le petit déjeuner a-t-il été offert pendant toute la période de référence (du 1er septembre au 31 janvier 2021)
Section 3 & 4: Coûts du programme	Veillez énumérer les dépenses de votre programme pour cette période (1^{er} sept. au 31 jan.) 7. Dépenses en nourriture 8. Dépenses en fournitures et équipements 9. Autres 10. Veuillez préciser les autres dépenses 11. Quel est le coût total annuel estimé de votre programme de petits déjeuners? (Si vous recevez des denrées directement de l'entrepôt du Club, inscrivez 0) 12. Identifiez les autres types de soutien dont votre programme de petits déjeuners bénéficie (nourriture, contribution parentale, soutien d'organisations locales, bénévolat, autre) 13. Veuillez spécifier les dons et les autres types de soutien reçus
Section 5: Besoins du programme	14. Comment votre programme de petits déjeuners s'est-il adapté aux besoins des étudiants cette année? 15. Y a-t-il des réussites que vous avez observées dans votre programme que vous aimeriez partager? 16. Sur quel(s) des sujets suivants souhaiteriez-vous recevoir plus d'informations (choisissez parmi la liste de sujets)? 17. Comment le Club pourrait-il offrir à votre école un meilleur soutien?
Section 6: Programmes Québec	(Programmes QC) 18. Offrez-vous un programme dans la province de Québec? * si oui, vous serez dirigé vers la section Programmes Qc 19. Quel est le solde actuel de votre compte de programme de petits déjeuners? 20. Prévoyez-vous mettre en place un programme de soutien alimentaire pour vos élèves pendant l'été (juillet-août)?
Section 7: Renouvellement du financement (Programmes Québec)	21. (Programmes QC) Souhaitez-vous renouveler votre partenariat avec le Club des petits déjeuners pour l'année scolaire 2021-2022? 22. (Programmes QC) Pour la prochaine année scolaire, si la situation le permet, qu'envisagez-vous pour votre programme de petits déjeuners en termes de TYPE DE SERVICE? (Choisissez un type de service parmi les options) 23. (Programmes QC) Pour la prochaine année scolaire, si la situation le permet, qu'envisagez-vous pour votre programme de petits déjeuners en termes de TYPE DE MENU? (Choisissez un type de menu parmi les options)
Section 8: Pièces jointes	Téléchargez vos fichiers sur https://deposit.breakfastclubcanada.org - Planificateurs de menus - Écoles QC: Factures Natrel Vous n'avez pas fini! Vous serez redirigé vers le sondage où vous devrez "Soumettre" vos informations.