



École : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Direction : _____



Secrétaire : _____

Bénévole en chef/Responsable du club : _____

Remplaçant : _____

Coordonnateur du Club : _____

Information sur la livraison

Journée et semaine de l'envoi de la commande: _____

Porte où la livraison est reçu: _____

Information sur la commande de lait

Journée et semaine de l'envoi de la commande: _____

No compte de lait: _____

Nom et no de téléphone du contact: _____



En cas de problème avec la livraison ou la qualité du lait, contactez votre coordonnateur du Club. SVP, n'appellez le fournisseur que pour passer ou annuler une commande.

Assurez-vous que l'école est ouverte lors de la livraison.

Lors de longs congés, annulez les commandes automatiques de lait et avisez le livreur des dates de fermeture et de réouverture de l'école.

Information générale sur le club

Heure d'arrivée du bénévole en chef : _____

Début du service des déjeuners : _____

Heure d'arrivée des bénévoles : _____

Début des classes : _____

Arrivée du service de garde : _____

Arrivée des marcheurs : _____

Arrivée du transport scolaire : _____

Nombre d'élèves : _____

Nombre d'élèves : _____

Nombre d'élèves : _____

Nombre de sacs à déjeuner : _____

Nombre de bacs à distribution : _____

Emplacement des EpiPen et des fiches santé : _____